

RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK, FONTOS INFORMÁCIÓK RÉSZTVEVŐK SZÁMÁRA

Általános információk

A rendezvény címe: **Egészségügyben Dolgozó Titkárnók 28. Országos Konferenciájára**

Helyszíne: **Hunguest Hotel Flóra, Eger**
(3300 Eger, Fürdő u. 5.)

Időpont: **2026. május 13-15.**

Honlap: **mkszkongresszus.hu**

Email: **mksz@korhazszovetseg.hu**

Telefon: **06/20/234-7034**

Jelentkezési határidő: **2026. április 13.**

Kötbérmentes lemondási határidő: **2026. április 17.**

Jelentkezés formája: **emailen, a kinyomtatott jelentkezési lap beküldésével**

1. REGISZTRÁCIÓ

A Rendezvényen való részvétel regisztrációhoz kötött. A regisztráció a Jelentkezési Lap kitöltésével történik, amelyen az egyéb szolgáltatási igények is megadhatók.

A kinyomtatott, olvashatóan (nyomtatott betűkkel) kitöltött és aláírt Jelentkezési Lapot elektronikus úton az mksz@korhazszovetseg.hu címre kell visszaküldeni. A jelentkezési lap megküldésével résztvevő kijelenti, hogy megismerte és elfogadta a részvételi feltételeket.

2. ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

A Magyar Kórházzövetség nyilatkozik arról, hogy résztvevő által a Jelentkezési Lapon rendelkezésre bocsátott adatait bizalmasan és kizárólag a konferencia szervezése érdekében kezeli, harmadik személynek nem adja át. A természetes személyekkel kapcsolatos mindennemű információit mindenkor az Európai Parlament és a Tanács 2019/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseinek megfelelően kezeli. A Rendezvényen előreláthatólag nagyszámú fotó- és videó felvétel készül mind a szervezők, mind a résztvevők részéről, amelyeknek felhasználásához résztvevő – tiltó nyilatkozata hiányában – hozzájárul. A résztvevők által készített fotó- és videó felvétel felhasználásával kapcsolatban a Magyar Kórházzövetség nem vállal felelősséget.

Résztvevő a Jelentkezési Lap kitöltésével nyilatkozik arról, hogy a Magyar Kórházzövetség adatvédelmi nyilatkozatát megismerte és az abban foglaltakat elfogadja. Az adatvédelmi nyilatkozat folyamatosan rendelkezésre áll a Magyar Kórházzövetség honlapján www.mkszkongresszus.hu.

3. RÉSZVÉTELI DÍJ

A részvételi díj tartalma:

- teljes szakmai programon való részvétel
- konferencia mappa/csomag
- szünetekben kávé- és üdítő fogyasztási lehetőség
- büfébéd május 13-án és május 14-én
- büfévacsera május 13-án
-

4. A KONFERENCIA PROGRAMJAI, IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

4.1. Szakmai program

Szervezők a szakmai program összeállításakor arra törekedtek, hogy a titkárnői szakmát érintő legaktuálisabb témákat ölelje fel.

4.2. Fakultatív program

A rekreáció, az előadások utáni szabadidő kitöltése és a hely megismerése céljából összeállított program, mely a szakmai programok időpontját nem érinti. A fakultatív program a rendezvény választható eleme, azon a részvétel nem kötelező.

4.3. Étkezés, társasági programok

A Konferencia időtartama alatt a szervezők, a résztvevők számára büféebédet, és az esti, vacsorával egybekötött társasági programon való részvételi lehetőséget biztosítanak. Az igényeket a Jelentkezési Lap megküldésével lehet leadni.

Büféebéd elfogyasztására a napi program szerint meghirdetett időpontokban van mód.

Vacsorával egybekötött társasági program:

- ❖ Május 14-én este a már hagyománynak számító Gálavacsorára kerül sor.

4.4. Szállás

A Konferencia résztvevő számára a Hunguest Hotel Flóra kényelmes, modern szállodai szobáiban biztosítunk igény szerint szállást.

Az egyágyas elhelyezés azt jelenti, hogy a szobát egy személy veszi igénybe.

Amennyiben a résztvevő kettő vagy több ágyas elhelyezést jelöl meg, úgy szükséges a szobatárs nevének megadása is.

4.5. Parkolás

Parkolás:

A Konferencia helyszínét biztosító Hunguest Hotel Flóra parkolójában 2.200,- Ft/gépkocsi/nap költségen biztosított.

5. SZÁMLÁZÁS, FIZETÉSI FELTÉTELEK

5.1. Fizetendő díjak

A konferenciával kapcsolatos díjakat részletesen a jelentkezési lap tartalmazza. A jelentkezési lapon a nettó árak kerültek feltüntetésre.

5.2. Díjbekérő

Szervezők a beérkezett Jelentkezési Lap feldolgozását követően a résztvevőt a számára lefoglalt szolgáltatásokról, annak végleges díjáról (azaz az átutalandó összegről), és a regisztrációs sorszámról „Megrendelés visszaigazolás, díjbekérő” levélben tájékoztatja. Résztvevő a Díjbekérőn megjelölt fizetési feltételek szerint köteles eljárni. A Díjbekérő összegének átutalásánál a beazonosítás érdekében feltétlenül szükséges a közlemény rovatban a díjbekérő számra történő hivatkozás.

5.3. Számla

A díjbekérő alapján 2026. május 12. éjfélig megfizetett és beérkezett részvételi díj előlegnek számít, amelyről a Szervező számlát állít ki. A megfizetett összeg (előleg) a teljes ellenérték 100 %-a. A számlán feltüntetésre kerül a rendezvény majdani teljesítési időpontja. Az ún. nullás végszámla kiállítására nem kerül sor (NAV Ügyfélkapcsolati és Tájékoztatási Főosztály 3527733617; AVÉ 2013/5. számában megjelent iránymutatásának megfelelően).

5.4. ÁFA

A Magyar Kórházzövetség által nyújtott valamennyi szolgáltatás komplex, esetenként közvetlen szolgáltatásnak minősül, ezért az általános forgalmi adóról szóló mindenkor hatályos törvényben meghatározott mértékű ÁFA terheli.

5.5. Reprezentációs adó

Szerződő felek a félreértések elkerülése végett rögzítik, hogy a Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 69.§ és különösen a 70.§ (1) bekezdés a.) pontja, és 4.) bekezdése szerinti

ún. reprezentációs adó bevallása és megfizetése Szerződő Fél kötelezettsége, ebben a vonatkozásban a Magyar Kórházzövetséget semmilyen felelősség vagy kötelezettség nem terheli.

6. LEMONDÁSI FELTÉTELEK

6.1. A részvétel lemondása

Résztevő a Jelentkezési Lapon megadott igényeit csak írásban, a Magyar Kórházzövetség részére igazolható módon megküldve módosíthatja, vagy mondhatja le érvényesen A lemondás attól az időponttól hatályos, amikor a lemondó nyilatkozat a szervezőkhöz megérkezik.

6.2. Résztevő regisztrációja a banki jóváírás után érvényes, határidőn túli kiegyenlítés esetén a szervezőknek jogában áll a részttevő által igényelt szolgáltatásokat törölni, illetve más jelentkezőnek kiadni.

6.3. Kötbérmentes lemondási határidő: 2026. április 17.

A részttevő által írásban, fenti határidőn túl benyújtott lemondás esetén 100% Meghiúsulási Kötbér fizetendő.

Amennyiben a megrendelt szolgáltatás teljesítése a Magyar Kórházzövetség kizárólagos hibájából hiúsul meg, úgy a befizetett összeg **2026. június 30-ig** 100%-ban visszafizetésre kerül.

7. REKLAMÁCIÓ

Résztevő a Konferencia szervezésével, lebonyolításával stb. kapcsolatos reklamációit a Konferencia zárásig, a számlázással kapcsolatos észrevételeit pedig a számla fizetési határidejének lejártáig írásban jelezheti szervezőknél. A megadott határidők után érkező reklamációkat a szervezők nem tudják figyelembe venni.

8. VIS MAIOR

Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés teljesítése bármely fél részéről olyan, számára előre nem látható és el nem hárítható okból, amelynek kialakulásáért az adott fél nem felel (vis maior), lehetlenné válik, úgy a szerződést bármely fél a vis maior fennállása alatt, a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli, a megszüntetési okot is magában foglaló nyilatkozattal felmondhatja. Vis maior ok bekövetkeztéről az arról tudomást szerző fél köteles a másik felet késedelem nélkül tájékoztatni. A szerződés vis maior miatti megszűnése esetén a szolgáltatással nem fedezett kifizetések visszajárnak, míg a ki nem egyenlített szolgáltatások díját ki kell fizetni. A feleknek egyéb fizetési kötelezettségük vis maior esetében egymás felé nincs. Felek a szolgáltatások ellenértékével a szerződés megszűnésétől számított 15 napon belül kötelesek egymással elszámolni és a kiegyenlítést az e pontban írtak szerint elvégezni.

9. IRÁNYADÓ JOG, JOGI VITÁK RENDEZÉSE

A jelen Részvételi Feltételekben külön nem szabályozott kérdésekre a magyar jog szabályai irányadók. A Felek esetleges vitáikat igyekeznek békés úton rendezni. Ha ez a törekvés mégsem vezet eredményre, a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróságok járnak el.